

MANUÁL PRO PRÁCI S VAVER

ADMINISTRAČNÍM ROZHRANÍM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ Z VEŘEJNÝCH PROSTŘEDKŮ ČR

MODUL PŘÍJEMCE

Dokument je zveřejněn od 11. 1. 2022.

OBSAH

1. REGISTRACE DO VAVER - EDITAČNÍHO ROZHRANÍ PRO PŘÍJEMCE.....	2
2. PŘIHLÁŠENÍ DO VAVER, ZAPOMENUTÉ HESLO.....	4
3. VAVER – ÚVODNÍ STRÁNKA.....	6
4. VAVER – DB (ZDROJE DAT).....	11
5. VAVER – CEP (PROJEKTY VAVAI).....	13
5.1 DODÁVKY DAT – nové záznamy projektů neexistující ve veřejné databázi IS VaVal.....	14
5.2 DODÁVKY DAT – změnové záznamy projektů existující v aktivní databázi.....	17
5.3 FUNKCE V PRACOVNÍM PROSTORU UŽIVATELE.....	20
5.4 KONTROLNÍ ČÍSLO PROJEKTU.....	22
5.5 REKAPITULACE SITUACÍ, VE KTERÝCH SE OCITÁ PŘÍJEMCE.....	22
6. VAVER – RIV (VÝSLEDKY VAVAI).....	24
6.1 DODÁVKY DAT – nové výsledky neexistující ve veřejné databázi IS VaVal.....	25
6.2 DODÁVKY DAT – oprava výsledku již existujícího ve veřejné databázi IS VaVal.....	29
6.3 DODÁVKY DAT – vyřazení výsledku již existujícího ve veřejné databázi IS VaVal.....	29
6.4 FUNKCE V PRACOVNÍM PROSTORU UŽIVATELE.....	30
6.5 KONTROLNÍ ČÍSLO VÝSLEDKU.....	32
6.6 KOPIE ZÁZNAMU O VÝSLEDKU.....	33
6.7 REKAPITULACE SITUACÍ, VE KTERÝCH SE OCITÁ PŘÍJEMCE.....	33

1. REGISTRACE DO VAVER - EDITAČNÍHO ROZHRAŇÍ PRO PŘÍJEMCE

Registraci nového uživatele do editačního rozhraní je možné provést na stránce:

<https://www.isvavai.cz/prijemce/registrace>

Uživatel (příjemce) vyplní všechny povinné údaje (IČO organizace/organizační jednotky, hlavní poskytovatel, jméno a příjmení uživatele, mobilní telefon, email a ochrana proti spamu). V případě, že řešení projektu zajišťuje organizační jednotka subjektu, pak je nutné vyplnit i název této organizační jednotky v poli „Pozice / organizační jednotka“.

UPOZORNĚNÍ: Při registraci je nutné zadat svůj **pracovní e-mail**, tedy doménu subjektu, pod kterým se příjemce registruje. Internetové domény freemailů jako např. gmail.com, seznam.cz, email.cz apod. budou poskytovatelem (příp. ÚV ČR) zablokovány.

(pozn.: v případě, že se do VaVER registruje poskytovatel, pak je nutné v poli „IČO organizace“ zadat následující IČ:00006599 a v poli „Pozice / organizační jednotka“ uvést název poskytovatele, např. MMR, MSM atd.)

Dále uživatel vyplněné údaje potvrdí kliknutím na tlačítko **ODESLAT POŽADAVEK**, čímž se tento požadavek zobrazí v administrátorském rozhraní poskytovatele, kterého uživatel uvedl v poli „Hlavní poskytovatel“. Jakmile poskytovatel požadavek schválí, uživateli přijde automaticky vygenerovaný email s odkazem na aktivaci uživatele /získání nového hesla.

Pokud příjemce nemůže uvedený e-mail s aktivací dohledat, zkontroluje nevyžádanou poštu (spam) ve své e-mailové schránce.

(pozn.: ke schválení požadavků se poskytovatel ve svém rozhraní na <https://www.isvavai.cz/poskytovatel> přesune do záložky **DB – Zdroje dat** a dále otevře záložku „**Seznam uživatelů – schválení přístupu**“. Poskytovatel označí uživatele, kterým umožní přístup do VaVER a zvolí akci „**Stav uživatele – aktivní**“, tuto akci potvrdí stiskem tlačítka „**POTVRDIT AKCI**“. Novému uživateli následně přijde aktivační e-mail na adresu, kterou uvedl v registraci – řídí se pokyny v e-mailu, tedy klikne na odkaz pro aktivaci uživatele/získání nového hesla. Upraví si heslo, potvrdí a nyní již má zaktivněn přístup do VaVER pro příjemce, kde může nahrávat, editovat a upravovat záznamy CEP a RIV)



REGISTRACE UŽIVATELE

REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE

IČO organizace * (musí existovat v DB)

Pozice / organizační jednotka

Hlavní poskytovatel * (ověření registrace)

Jméno *


Příjmení *

Email * (login)

Telefon *

Ochrana proti spamu *

☐ Nejsem robot


reCAPTCHA
Ochrana soukromí - Smluvní podmínky

ODESLAT POŽADAVEK

Registrace ze strany webového rozhraní umožňuje vytvoření nového uživatele pro schválení hlavním poskytovatelem. Takto založený záznam se automaticky přiřadí k existující organizaci pomocí IČO a pokud subjekt není institucí a nemá IČO, je třeba subjekt založit na základě žádosti na poskytovatele.

Pokud jste osoba pracující pro organizační jednotku, použijte IČO subjektu a pro upřesnění zadejte doplňující informaci o Vašem zařazení. Usonadníte tak proces schválení a aktivace uživatele.

Při vyplnění IČO Vás barevný indikátor upozorní, zda danou instituci evidujeme v našem registru subjektů a v případě pozitivního výsledku se pro kontrolu zobrazí i název společnosti, kterou pod daným IČO v systému vedeme.

Každý uživatel je definován unikátním emailem a ten je používán jako login a může v systému existovat pouze jednou.

Odesláním formuláře souhlasím s tím, že mé osobní údaje, které jsem poskytl/a v této žádosti o přístupové údaje k ISVAVAL.cz Úřadu vlády České republiky, mohou být Úřadem vlády České republiky zpracovávány a uchovávány v rozsahu potřebném pro uvedený účel. Dále potvrzuji, že jsem byl/a informován/a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné a že mohu svůj souhlas kdykoliv odvolat.

2. PŘIHLÁŠENÍ DO VAVER, ZAPOMENUTÉ HESLO

Přihlášení do VaVER probíhá na webové stránce:

<https://www.isvavai.cz/prijemce/>

Uživatel vyplní emailovou adresu, kterou zadal při registraci a zadá heslo.

zapomenuté heslo. Nový uživatel musí požádat o přidělení přístupu do VaVERu přes [registrační formulář](#). Pro práci s rozhraním je třeba mít kvalitní internetové připojení se **stabilní IP adresou**. V opačném případě se může stát, že po přihlášení se zobrazí hlášení o chybějícím oprávnění k práci s daným modulem.'" data-bbox="82 255 907 760"/>

INFORMAČNÍ SYSTÉM VÝZKUMU, VÝVOJE A INOVACÍ

ADMINISTRAČNÍ ROZHRANÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ

VaVER - ROZHRANÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ IS VAVAI

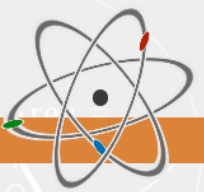
PŘIHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Email

Heslo

PŘIHLÁSIT

Pro přihlášení do informačního systému použijte email registrovaný v systému a heslo vygenerované na základě použité funkce [zapomenuté heslo](#).
Nový uživatel musí požádat o přidělení přístupu do VaVERu přes [registrační formulář](#).
Pro práci s rozhraním je třeba mít kvalitní internetové připojení se **stabilní IP adresou**. V opačném případě se může stát, že po přihlášení se zobrazí hlášení o chybějícím oprávnění k práci s daným modulem.



INFORMAČNÍ SYSTÉM VÝZKUMU, VÝVOJE A INOVACÍ

ADMINISTRAČNÍ ROZHRANÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ


ZAPOMENUTÉ HESLO

ZAPOMENUTÉ HESLO UŽIVATELE

Email * (login)

Ochrana proti spamu *

☐ Nejsem robot


reCAPTCHA
Ochrana soukromí · Smluvní podmínky

ODESLAT POŽADAVEK

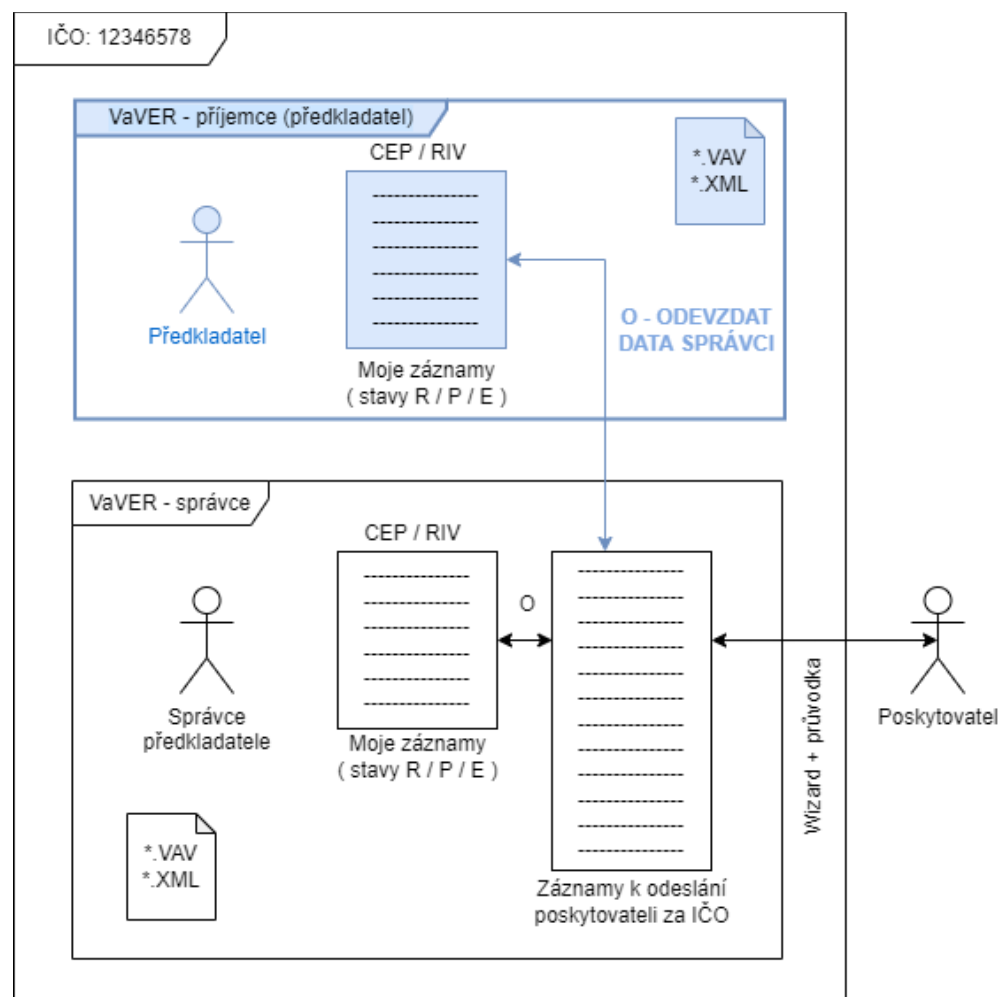
Pokud jste již zaregistrovaní a máte aktivního uživatele u subjektu, pak v případě zapomenutého hesla můžete požádat o vygenerování nového hesla. Vyplňte svůj email, spočtete ochranu proti spamu a v případě úspěšného odeslání Vám **email**em přijde **pozdávka k vyplnění nového hesla**.

[Zpět na přihlášení do informačního systému »](#)

Pokud je již uživatel zaregistrován a má aktivní přístup, pak v případě zapomenutého hesla může uživatel požádat o vygenerování nového hesla. Vyplní svůj email, zaškrtně tlačítko „Nejsem robot“ (ochranu proti spamu) a v případě úspěšného odeslání přijde uživateli email pozvánka k vyplnění nového hesla.

3. VAVR – ÚVODNÍ STRÁNKA

Systém VaVER umožňuje příjemcům **VYTVÁŘENÍ, SPRÁVU, IMPORT** i **EXPORT** dat ve formátu ***.VAV**. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele, a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni je mohou naimportovat. Od roku 2022 je spuštěna nová funkce **DIGITÁLNÍHO PŘEDÁVÁNÍ DAT** za subjekt / IČO a je tak možné záznamy v nastaveném pořadí předat **správci organizace / poskytovateli / Úřadu vlády** elektronicky online přímo v rozhraní VaVER.



k verzi programu 3.1.0

Na **ÚVODNÍ STRÁNCE** naleznete:

HORNÍ LIŠTA - Ikony



Vysvětlivky k ikonám



→ za pomoci ikony „zámečku“ je možné odhlášení uživatele



→ za pomoci ikony „ozubeného kola“ je možné **nastavení uživatelského rozhraní**, kde lze v konfiguraci profilu upravit základní atributy schváleného uživatelského účtu (tj. **profil** – jméno a příjmení, organizační jednotka /pozice, telefon, **změna hesla uživatele**, **změna telefonního čísla pro dvoufaktorovou autorizaci** / **odstranění telefonního čísla pro dvoufaktorovou autorizaci**).



→ červená linka pod e-mailem uživatele indikuje **odpočet automatického odhlášení** (60 minut od nečinnosti)

1) **ÚVODNÍ TEXT** shrnující základní funkce aplikace VaVER

Tato aplikace je určena pro vytváření XML dodávek do IS VaVal ve formátu .VAV pro zobrazení ve veřejně přístupných údajích Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací, provozovaného podle § 30 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejněním veřejně přístupných údajů plní Rada pro výzkum, vývoj a inovace jako provozovatel povinnost podle §10 nařízení vlády 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

2) **INFORMACE O ODEVZDANÝCH DATECH**

Jedná se o tabulku se statistikou předávaných dat (v aktuálním roce) znázorňující rekapitulaci práce se záznamy **za přihlášeného uživatele**. Obsahuje počty záznamů **CEP** a **RIV** ve struktuře **R - nové záznamy**, **Z - změnové záznamy**, **V - vyřazené záznamy**, a to s informací, kolik záznamů v jednotlivých kategoriích je **P – předáváno** (= záznam/y, který byl předán správci předkladatele, avšak prozatím nebyl schválen dalšími články řetězce, detailní informace o stavu schvalování lze najít v záložce **RODOKMEN**), **S - schváleno** (= finálně schváleno všemi články řetězce, tj. správcem, poskytovatelem i Úřadem vlády, jedná se o záznamy, které byly propsány do IS VaVal a nacházejí se již ve veřejné databázi na www.isvavai.cz) a **Z - zamítnuto** (= záznam/y zamítnuté jedním z článků řetězce, tj. správcem / poskytovatelem / ÚV ČR, v případě, že je záznam zamítnut, pak je tento záznam vrácen příjemci na jeho pracovní plochu, důvod zamítnutí může správce/poskytovatel/ÚV ČR uvést v poznámce - dohledatelné v **RODOKMENU** zamítnutého záznamu).

	R - nové			Z - změny			V - vyřazení		
	P	S	Z	P	S	Z	P	S	Z
CEP	0	3	3	0	6	2	-	-	-
RIV	1	1	4	8	53	11	1	2	0

Legenda: P - předáváno, S - schváleno, Z - zamítnuto

3) BEZPEČNOSTNÍ INFORMACE

Na tomto místě se uživatelé zobrazují všechny **logované přístupy od posledního úspěšného přihlášení**. Odepřené přístupy je třeba kontrolovat, pokud se nejednalo o Váš chybný pokus o přihlášení. Lze takto monitorovat pokusy o napadení účtu uživatele. Dále je uvedena **platnost hesla uživatele**, tedy datum jeho expirace. V této sekci jsou rovněž odkazy na **změnu hesla** a poučení o bezpečném chování uživatelů aplikace.

POSLEDNÍ LOGOVANÁ PŘIHLÁŠENÍ (?)	PLATNOST VAŠEHO HESLA EXPIRUJE (?)
27.12.2021 09:38:02 - Přístup povolen	25.12.2022 11:18:32
	Změna hesla uživatele »
	Bezpečné chování uživatelů »

4) DOKUMENTY PRO PŘÍJEMCE KE STAŽENÍ

Zde může uživatel stáhnout důležité dokumenty potřebné pro práci s aplikací VaVER. Základní dokumenty pro práci se systémem jsou rovněž dostupné na www.isvavai.cz v sekci **DOPLŇKOVÉ INFORMACE / DOKUMENTY**.

NÁZEV DOKUMENTU	VLOŽENO	FORMÁT	VELIKOST
Manuál příjemce pro práci s VAVER 2021	15.12.2020	PDF	2.61 MB
Často kladené dotazy k VAVER 2022	16.12.2021	PDF	1.72 MB
Informační oblast CEP 2022	16.12.2021	PDF	752 kB
Informační oblast RIV 2022	16.12.2021	PDF	1.32 MB

5) ODKAZ NA YOUTUBE KANÁL S VIDEONÁVODY

Odkaz na [kanál IS VAVAI](#) na YouTube. Videomanuály jsou průběžně aktualizovány a doplňovány.

Základní postupy ovládání a práce s IS VaVal můžete najít na kanálu **YouTube**, kde pro Vás připravujeme a pravidelně aktualizujeme videomanuály:

- [YouTube kanál](#) - videomanuály

Shrnutí aktualit týkajících se IS VaVal dle data jejich zveřejnění.

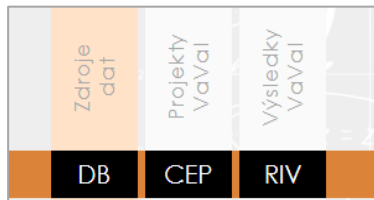
- ## 7) TERMÍNY PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ

Tabulky s termíny pro předávání údajů do IS VaVal pro příjemce pro aktuální rok sběru dat. U jednotlivých poskytovatelů jsou uvedeny rovněž jejich kontakty (e-mail, telefon).

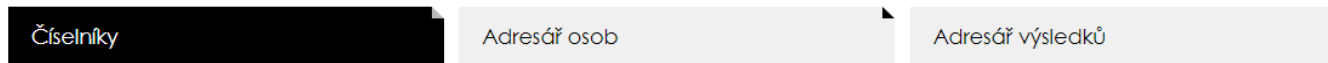
[illegible][illegible]

4. VAVER – DB (ZDROJE DAT)

V rozhraní jsou dostupné tři oddíly: **DB**, **CEP** a **RIV**.



Oddíl **DB – Zdroje dat** obsahuje **ČÍSELNÍKY**, **ADRESÁŘ OSOB** a **ADRESÁŘ VÝSLEDKŮ**.



ČÍSELNÍKY: slouží pro informaci o používaných číselnících v IS VaVal, jsou rozděleny na OBECNÉ, SYSTÉMOVÉ a OSTATNÍ ČÍSELNÍKY. Barevně označeny jsou položky **aktivní** a již **nepoužívané** (historické).

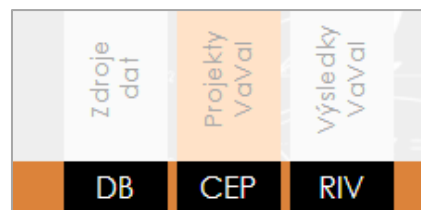


ADRESÁŘ OSOB: je doplňující seznam pro VaVER v informačních oblastech **CEP - řešitelé** a **RIV - tvůrci**. Ze seznamu lze později v daných částech automaticky předvyplňovat nově zakládané osoby, urychlit a předejít chybám způsobeným vložením neplatného rodného čísla či zkracování jmen. Jedná se o plnohodnotný modul, včetně možnosti filtrování, vkládání, editace, odstranění, hromadného odstranění záznamů, **IMPORTU** (inkrementální, destruktivní), **EXPORTU** (*.vav, *.xml, *.ods, *.csv) s vytvořenou vlastní dokumentací se specifikací XML formátu vycházejícího ze struktury CEP - řešitel a RIV. Adresáře je rovněž možné založit ručně pomocí volby **NOVÝ ZÁZNAM** a jednotlivě takto vkládat údaje o fyzických osobách, výsledcích a jejich specifických údajích. Dále je implementována možnost data označit jako **AKTIVNÍ**, pak jsou v záložkách CEP / RIV zobrazena a při vkládání nového řešitele nebo tvůrce / výsledku se nabízí výběr ze seznamu těchto aktivních předpřipravených záznamů. Tím se předvyplní většina formuláře **Nový tvůrce výsledku** (u Adresáře osob je přímo u editace záznamů RIV nutné vybrat volbu, zda se jedná o domácího či nedomáčího tvůrce a v sekci CEP je nutné vybrat roli řešitele). Celý modul stejně tak jako zbytek IS VaVal, anonymizuje rodná čísla v rámci VaVER (CEP a RIV) a uživatel při práci s Adresářem osob dále pracuje buď s rodným číslem, nebo identifikačním číslem. Import dat také umožňuje hromadně nahrát osoby z jiných informačních systémů.

ADRESÁŘ VÝSLEDKŮ: Adresář výsledků je doplňující seznam pro VaVER v informační oblasti **RIV - specifické údaje výsledku**. Ze seznamu lze později předvyplňovat nově zakládané výsledky, zrychlit a usnadnit práci uživatelům a předejít chybám způsobeným vložením nepřesných nebo neplatných údajů. Jedná se o plnohodnotný modul, včetně možnosti filtrování, vkládání, editace, odstranění, hromadného odstranění záznamů, **IMPORTU** (inkrementální, destruktivní), **EXPORTU** (*.vav, *.xml, *.ods, *.csv) s vytvořenou vlastní dokumentací se specifikací XML formátu vycházejícího ze struktury RIV. Adresáře je rovněž možné založit ručně pomocí volby **NOVÝ ZÁZNAM** a jednotlivě takto vkládat výsledky a jejich specifické údaje. Dále je implementována možnost data označit jako **AKTIVNÍ**, pak jsou v záložkách RIV zobrazena a při vkládání části se specifickými údaji výsledku se nabízí výběr ze seznamu těchto aktivních předpřipravených záznamů. Tím se předvyplní většina formuláře 5. Specifické údaje o výsledku přímo u tvorby výsledku.

5. VAVER – CEP (PROJEKTY VAVAI)

V rozhraní jsou dostupné tři oddíly: **DB**, **CEP** a **RIV**.



Oddíl **CEP – PROJEKTY VAVAI** obsahuje záložky **DODÁVKY DAT** a **PŘEDÁVÁNÍ DAT**.

Oddíl **CEP** slouží ke **správě projektů** (import, export, editace, zakládání nových projektů, převzetí kopií projektů z veřejné databáze, předání projektů správci atd.). Pro příjemce/předkladatele dotací je určena sekce **DODÁVKY DAT**. Sekce **PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT** je vyhrazena správcům organizace předkladatele.

VaVER - CENTRÁLNÍ EVIDENCE PROJEKTŮ

Dodávky dat | Předání dodávky dat

[Zobrazit detailní popis modulu »](#)

CEP | **VAVER**

R - NOVÉ | **Z - ZMĚNY [1]** | **RODOKMEN [17]**

INFORMAČNÍ OBLAST: CEP
ROK SBĚRU DAT: 2021

POVĚŘENÁ OSOBA: JANA FIAČANOVÁ
TELEFONNÍ SPOJENÍ: 224003843
EMAILOVÝ KONTAKT: FIAČANOVA.JANA@VLADA.CZ

NOVÝ | **PŘEVZÍT** | **EXPORT** | **IMPORT**

Sys. stav: | Stav prj.: | Prg: | Pos:

Rok zahájení: | Rok ukončení:

Na stránce: | Export:

Fulltext:

Řazení:

5.1 DODÁVKY DAT – nové záznamy projektů neexistující ve veřejné databázi IS VaVal

Záložka **R - NOVÉ**: v této části uživatel může **založit nový záznam projektu pro daný rok neexistující v aktivní veřejné databázi na www.isvavai.cz** (1. verze dodávek se záznamy o začínajících/jednoletých projektech v daném roce) či **převzít z IS VaVal již existující (řešený) projekt** (1. verze dodávek se záznamy o běžících/končících/ukončených /přerušených/zastavených projektech v daném roce). Dále je možné importovat dodávky s novými projekty vytvořené v jiných aplikacích, než je VaVER (tlačítko **IMPORT**).

Založení nového záznamu projektu pro aktuální rok proběhne kliknutím na tlačítko **NOVÝ** – objeví se základací formulář, ve kterém uživatel vyplní všechny povinné údaje a potvrdí tlačítkem **ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT**. V osobní pracovní databázi se tak v sekci **R – NOVÉ** objeví záznam o projektu. Tento záznam je nutné dále editovat pomocí oranžového tlačítka **E**.

CEP

VAVER

R - NOVÉ [1]

Z - ZMĚNY [1]

RODOKMEN [17]

INFORMAČNÍ OBLAST

CEP

POVĚŘENÁ OSOBA

JANA FIAČANOVÁ

ROK SBĚRU DAT

2021

TELEFONNÍ SPOJENÍ

224003843

EMAILOVÝ KONTAKT

FIACANOVA.JANA@VLADA.CZ

NOVÝ

PŘEVZÍT

EXPORT

IMPORT

Sys. stav

- vše -

Stav prj.

- vše -

Prg

-

Pos

-

Rok zahájení

-

Rok ukončení

-

Na stránce

50

Export

ne

Fulltext

id / název

Řazení

↓ Datum vytvoření / vložení

	!!!	VYTVOŘENO	SYS	SBĚR	PRG	POS	STAV	ID PROJ.	TRVÁNÍ PROJ.	NÁZEV PROJEKTU	CZ ÚP - SBĚR V KČ			
<input type="checkbox"/>	D	!!!	10.12.2021	R	2021	8A	MSM	Z	8A123456	2021 - 2023	Společná technologická iniciativa	400 000,00	E	O

CELKOVÁ ÚČELOVÁ PODPORA V ROCE SBĚRU ZÁZNAMŮ VYPSANÝCH NA AKTUÁLNÍ STRÁNKU: 400 000,00 KČ

- vyberte akci -

[VYBRAT VŠE] / [ODEBRAT VŠE]

POTVRDIT AKCI

STRANA

1

1/1

Editace se provádí na **záložkách 1. – 6.**, každou z nich je nutné po vyplnění uložit pomocí tlačítka **ULOŽIT DATA**. Detailní popis jednotlivých polí je uveden v dokumentu „Informační oblast CEP 2022“ dostupném na www.isvavai.cz.

CEP

FORMULÁŘ EDITACE PROJEKTU - 8A123456 / 2021

!!!

ZPĚT NA SEZNAM FORMULÁŘŮ

Pokud jste udělali změnu, musíte před přepnutím na konci formuláře stisknout **ULOŽIT DATA**.

vybrat »

0. Souhrnné údaje formuláře

vybrat »

1. Základní údaje o projektu

vybrat »

2. Klasifikace projektu

vybrat »

3. Ná vaznosti projektu

vybrat »

4. Řešení projektu

vybrat »

5. Financování projektu

vybrat »

6. Účastníci projektu

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

Popis záložek:

Záložka 0 – Souhrnné údaje formuláře – kód poskytovatele podpory, osoba pověřená přípravou dat a stav projektu (R – řešené projekty, U – ukončené projekty)

Záložka 1 – Základní údaje o projektu – ID projektu, rok sběru dat, název projektu, kód programu, cíle řešení projektu, předpokládané výsledky atd.

Záložka 2 – Klasifikace projektu – hlavní, vedlejší obor projektu, klíčová slova

Záložka 3 – Ná vaznosti projektu – původ projektu a projekty řešící obdobnou problematiku, pokud existují

Záložka 4 – Řešení projektu – datum zahájení/ukončení projektu, označení stavu průběhu řešení projektu (v případě ukončených projektů zhodnocení výsledku řešení projektu atd.)

Záložka 5 – Financování projektu – číslo smlouvy/rozhodnutí, údaje o financování projektu za celou dobu řešení celkem a dle jednotlivých let

Záložka 6 – Účastníci projektu – údaje o účastnících projektu, řešitelský tým

Jakmile jsou všechny záložky vyplněny a záznam je validní (indikátor **OK**), tak jej můžete předat správci Vaší organizace. V jednom kroku lze předat **až 500 záznamů o projektech**. K předávání dat slouží akce **ODEVZDAT DATA SPRÁVCI PŘÍJEMCE**.

CEP

VAVER

R - NOVÉ [1]

Z - ZMĚNY [1]

RODOKMEN [17]

INFORMAČNÍ OBLAST

CEP

POVĚŘENÁ OSOBA

JANA FIAČANOVÁ

ROK SBĚRU DAT

2021

TELEFONNÍ SPOJENÍ

224003843

EMAILOVÝ KONTAKT

FIAČANOVA.JANA@VLADA.CZ

NOVÝ

PŘEVZÍT

EXPORT

IMPORT

Sys. stav

- vše -

Stav prj.

- vše -

Prg

-

Pos

-

Na stránce

50

Export

ne

Rok zahájení

-

Rok ukončení

-

Fulltext

id / název

Řazení

↓ Datum vytvoření / vložení

		VYTVORENO	SYS	SBĚR	PRG	POS	STAV	ID PROJ.	TRVÁNÍ PROJ.	NÁZEV PROJEKTU	CZ ÚP - SBĚR V KČ		
<input type="checkbox"/>	D	ok	10.12.2021	R	2021	8A	MSM	Z	8A123456	2021 - 2023	Společná technologická iniciativa	400 000,00	E O

CELKOVÁ ÚČELOVÁ PODPORA V ROCE SBĚRU ZÁZNAMŮ VYPISANÝCH NA AKTUÁLNÍ STRÁNCE:

400 000,00 KČ

- vyberte akci -

[VYBRAT VŠE] / [ODEBRAT VŠE]

POTVRDIT AKCI

STRANA

1

1/1

CEP VAVER R - NOVÉ [1] Z - ZMĚNY [1] RODOKMEN [17]

INFO - vyberte akci -

ROK S - vyberte rok -

Sys. - vyberte akci -

Rok - vyberte rok -

NOVÝ PŘEVZÍT EXPORT IMPORT

Na stránce 50 Export ne

Fulltext id / název

Řazení ↓ Datum vytvoření / vložení

AV	ID PROJ.	TRVÁNÍ PROJ.	NÁZEV PROJEKTU	CZ ÚP - SBĚR V KČ		
Z	8A123456	2021 - 2023	Společná technologická iniciativa	400 000,00	E	O

YCH NA AKTUÁLNÍ STRÁNE: 400 000,00 Kč

[VYBRAT VŠE] / [ODEBRAT VŠE] POTVRDIT AKCI

STRANA 1 1/1

Převzetí záznamu projektu již existujícího v databázi IS VaVal proběhne kliknutím na tlačítko **PŘEVZÍT** – objeví se formulář s prostorem pro vložení kontrolních čísel existujících stavů projektů (kontrolní čísla pro jednotlivé stavy projektů naleznete ve veřejné databázi www.isvavai.cz/cep v detailu daného projektu - Kontrolní číslo stavu projektu v letech). Vybrané kontrolní číslo (maximálně lze vložit 500 kontrolních čísel v jednom kroku), a tedy kopii záznamu projektu si nahrajete do své osobní pracovní databáze stiskem tlačítka **ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT PŘEVZETÍM**. V osobní pracovní databázi se tak v sekci **R – NOVÉ** objeví záznam o projektu. Tento záznam je nutné překlomit do aktuálního roku sběru dat (vyberte akci **Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat /2022/**) a dále editovat pomocí oranžového tlačítka **E** (zvolení stavu projektu B – běžící, K – končící, U – ukončený...atd. + zanesení dalších změn, které nastaly od posledního předání záznamu).

CEP VAVER - NOVÝ PROJEKT ZPĚT NA SEZNAM FORMULÁŘŮ

Vytvořením nového záznamu projektu, zadáním kontrolního čísla z aktivní databáze, vytvoříte kopii záznamu projektu do své osobní pracovní databáze. Následnou editací, exportem a průchodem řetězcem schvalování poskytovatelem a Úřadem vlády, dojde k aktualizaci záznamu.

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

KC KONTROLNÍ ČÍSLA ?

Automaticky můžete převzít jeden a více záznamů najednou formou jednoho kontrolního čísla na jeden řádek. Maximálně lze vložit 500 záznamů v jednom kroku.

ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT PŘEVZETÍM

Jakmile jsou všechny záložky vyplněny a záznam je validní (indikátor **OK**), tak jej můžete předat správci Vaší organizace. V jednom kroku lze předat až **500 záznamů** o projektech. K předávání dat slouží akce **ODEVZDAT DATA SPRÁVCI PŘÍJEMCE**.

The screenshot shows the VaVER system interface. At the top, there are tabs for 'CEP' and 'VAVER'. On the right, there are buttons for 'R - NOVÉ [1]', 'Z - ZMĚNY [1]', and 'RODOKMEN [17]'. Below these, there are buttons for 'NOVÝ', 'PŘEVZÍT', 'EXPORT', and 'IMPORT'. A dropdown menu is open, showing the following options:

- vyberte akci -
- Překopnutí záznamů do aktuálního roku sběru dat (2021)
- Hromadná oprava hodnoty PND - Datum uvolnění podpory
- Hromadné odstranění záznamů
- ODEVZDAT DATA SPRÁVCI PŘÍJEMCE**
- Systémový stav [R] - rozpracovaný
- Systémový stav [P] - připravený
- Systémový stav [E] - exportovaný
- Stav projektu [Z] - začínající víceletý projekt
- Stav projektu [J] - jednoletý projekt
- Stav projektu [B] - běžící víceletý projekt
- Stav projektu [K] - končící víceletý projekt
- Stav projektu [P] - přerušovaný víceletý projekt
- Stav projektu [O] - ukončený projekt s odloženým hodnocením
- Stav projektu [S] - zastavený víceletý projekt
- Stav projektu [U] - ukončený projekt

Below the menu, there is a table with columns: 'AV', 'ID PROJ.', 'TRVÁNÍ PROJ.', 'NÁZEV PROJEKTU', 'CZ ÚP - SBĚR V KČ', and two status buttons 'E' and 'O'. The table contains one row with the following data:

AV	ID PROJ.	TRVÁNÍ PROJ.	NÁZEV PROJEKTU	CZ ÚP - SBĚR V KČ	E	O
Z	8A123456	2021 - 2023	Společná technologická iniciativa	400 000,00	E	O

At the bottom, there is a summary line: 'VŠECH NA AKTUÁLNÍ STRÁNE: 400 000,00 KČ'. Below this, there are buttons for '[VYBRAT VŠE]', '[ODEBRAT VŠE]', and 'POTVRDIT AKCI'. The page number 'STRANA 1 1/1' is shown at the bottom right.

Po odevzdání dat se záznam v rozhraní VaVER uzamkne pro editaci/odstranění do dokončení jeho zpracování v rámci IS VaVal (do chvíle propsání záznamu do veřejné databáze). Správce subjektu je uživatel ověřený druhým faktorem, který má oprávnění předávat údaje poskytovateli za danou organizaci. V sekci "Předání dodávky dat" se agregují odevzdané záznamy od uživatelů daného subjektu, správce záznamy zkontroluje a elektronicky předá přímo poskytovateli. Záznam v editoru VaVER zůstává uzamčený. Poskytovateli se zobrazí záznamy nově předané správcem subjektu, zkontroluje je a předá na ÚV ČR. Úřadu vlády ČR se zobrazí záznamy předané poskytovateli a schválením dojde k zápisu záznamu do veřejné databáze. Až zápisem do aktivní veřejné databáze IS VaVal (označeno stavem „Schváleno“ ÚV ČR) se autorovi záznam odemkne a automaticky přepne do stavu exportováno.

5.2 DODÁVKY DAT – změnové záznamy projektů existujících v aktivní databázi

Záložka **Z - ZMĚNY**: v této části uživatel může změnit záznam o projektu existujícím v aktivní veřejné databázi v daném roce, tj. nahrát existující projekt pomocí kontrolního čísla nebo importovat změnovou dodávku vytvořenou jiným systémem, než je VaVER a následně záznam editovat (2. a vyšší verze dodávek se záznamy o řešených / ukončených projektech v daném roce – změnové dodávky)

Načtení v IS VaVal již existujícího záznamu o projektu pro aktuální rok proběhne kliknutím na tlačítko **NOVÁ ZMĚNA** – objeví se základací formulář, ve kterém uživatel vyplní všechny povinné údaje a potvrdí tlačítkem **ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT**. Objeví se formulář s prostorem pro vložení kontrolních čísel existujících stavů projektů (kontrolní čísla pro jednotlivé stavy projektů naleznete ve veřejné databázi www.isvavai.cz/cep v detailu daného projektu - Kontrolní číslo stavu projektu v letech). Vybrané kontrolní číslo (maximálně lze vložit 500 kontrolních čísel v jednom kroku), a tedy kopii záznamu projektu si nahrajete do své osobní pracovní databáze stiskem tlačítka **ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT PŘEVZETÍM**. V osobní pracovní databázi se tak v sekci **Z – ZMĚNY** objeví záznam o tomto projektu. Tento záznam je nutné dále editovat pomocí oranžového tlačítka **E**.

CEP

VAVER - ZMĚNA PROJEKTU

ZPĚT NA SEZNAM FORMULÁŘŮ

K vytvoření záznamu se změnou **doporučujeme zvolit cestu importu souborem ze svých původních .VAV záloh**. Budou tak převzaty veškeré finanční údaje, rodná čísla apod. V případě použití stažení dat dle kontrolního čísla se může stát, že dostupná data nebudou obsahovat kompletní sadu informací (nelze zpětně poslat veškeré finanční údaje a rodná čísla řešitelů projektu).

Vytvořením nového záznamu pro změnu projektu, zadáním kontrolního čísla **z aktivní databáze**, vytvoříte kopii záznamu projektu **do své osobní pracovní databáze**. Následnou editací, exportem a průchodem řetězcem schvalování poskytovatelem a Úřadem vlády, dojde k aktualizaci záznamu.

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

KC

KONTROLNÍ ČÍSLA

!

?

Automaticky můžete převzít jeden a více záznamů najednou formou **jednoho kontrolního čísla na jeden řádek**.
Maximálně lze vložit 500 záznamů v jednom kroku.

ZALOŽIT NOVÝ PROJEKT PŘEVZETÍM

Jakmile jsou údaje editovány a záznam je validní (indikátor **OK**), tak jej můžete předat správci Vaší organizace. V jednom kroku lze předat až **500 záznamů** o projektech. K předávání dat slouží akce **ODEVZDAT DATA SPRÁVCI PŘÍJEMCE**.

Dodávky dat
Předání dodávky dat

Zobrazit detailní popis modulu »

CEP
VAVER

R - NOVÉ [1]
Z - ZMĚNY [1]
RODOKMEN [18]

INFORMAČNÍ OBLAST
ROK SBĚRU DAT

CEP
2021

POVĚŘENÁ OSOBA
TELEFONNÍ SPOJENÍ
EMAILOVÝ KONTAKT

JANA FIAČANOVÁ
224003843
FIACANOVA.JANA@VLADA.CZ

NOVÁ ZMĚNA
EXPORT
IMPORT

Sys. stav - vše -
Stav prj. - vše -
Prg -
Pos -

Na stránce 50
Export ne

Rok zahájení -
Rok ukončení -
Vyplněno KČ - vše -

Fulltext id / název
Řazení ↓ Datum vytvoření / vložení

Asistent vyhledávání kontrolních čísel
Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat (2021)
Hromadná oprava hodnoty PND - Datum uvolnění podpory
Hromadně odstranění záznamů

ODEVZDAT DATA SPRÁVCI PŘÍJEMCE »

Systémový stav [R] - rozpracovaný
Systémový stav [P] - připravený
Systémový stav [E] - exportovaný


Stav projektu [Z] - začínající víceletý projekt
Stav projektu [J] - jednoletý projekt
Stav projektu [B] - běžící víceletý projekt
Stav projektu [K] - končící víceletý projekt
Stav projektu [P] - přerušovaný víceletý projekt
Stav projektu [O] - ukončený projekt s odloženým hodnocením
Stav projektu [S] - zastavený víceletý projekt
Stav projektu [U] - ukončený projekt

ID PROJ. / KONT. ČÍSLO	TRVÁNÍ PROJ.	NÁZEV PROJEKTU	CZ ÚP - SBĚR V KČ		
GA201/05/0284 167280956	2005 - 2007	Evoluční algoritmy se soutěžícími a spolup...	0,00		
LO1604 190694652	2016 - 2020	CLIP Leukemie: buněčná analýza 2.0	2 588 000,00		
LO1604 190705475	2016 - 2020	CLIP Leukemie: buněčná analýza 2.0	2 116 000,00		
DG16P02B014 190715758	2016 - 2020	Kulturní dědictví krajiny Arcidiecéze olom...	4 158 000,00	E	O
GA17-00939S 190714974	2017 - 2019	Příprava a charakterizace tenkých vrstev ...	1 947 000,00	E	O

NA AKTUÁLNÍ STRÁNECE: 10 809 000,00 Kč

2 - vyberte akci -
[VYBRAT VŠE] / [ODEBRAT VŠE]
POTVRDIT AKCI

STRANA 1 5/5

Po odevzdání dat se záznam v rozhraní VaVER uzamkne  pro editaci/odstranění do dokončení jeho zpracování v rámci IS VaVal (do chvíle propsání záznamu do veřejné databáze). Správce subjektu je uživatel ověřený druhým faktorem, který má oprávnění předávat údaje poskytovateli za danou organizaci. V sekci "Předání dodávky dat" se agregují odevzdané záznamy od uživatelů daného subjektu, správce záznamy zkontroluje a elektronicky předá přímo poskytovateli. Záznam v editoru VaVER zůstává uzamčen. Poskytovateli se zobrazí záznamy nově předané správcem subjektu, zkontroluje je a předá na ÚV ČR. Úřadu vlády ČR

k verzi programu 3.1.0

19

se zobrazí záznamy předané poskytovateli a schválením dojde k zápisu záznamu do veřejné databáze. Až zápisem do aktivní veřejné databáze IS VaVal (označeno stavem „Schváleno“ ÚV ČR) se autorovi záznam odemkne a automaticky přepne do stavu exportováno.

Po odevzdání záznamu správci organizace je tento záznam poprvé zaveden do RODOKMENU. Záznam se v rozhraní VaVER uzamkne pro editaci/odstranění do dokončení jeho zpracování v rámci IS VaVal (do chvíle propsání záznamu do veřejné databáze). Správce subjektu je uživatel ověřený druhým faktorem, který má oprávnění předávat údaje poskytovateli za danou organizaci. V sekci "Předání dodávky dat" se agregují odevzdané záznamy od uživatelů daného subjektu, správce záznamy zkontroluje a elektronicky předá přímo poskytovateli. Záznam v editoru VaVER zůstává uzamčen. Poskytovateli se zobrazí záznamy nově předané správcem subjektu, zkontroluje je a předá na ÚV ČR. Úřadu vlády ČR se zobrazí záznamy předané poskytovateli a schválením dojde k zápisu záznamu do veřejné databáze. Až zápisem do aktivní veřejné databáze IS VaVal (označeno stavem „Schváleno“ ÚV ČR) se autorovi záznam odemkne a automaticky přepne do stavu exportováno.

RODOKMEN je nová sekce rozhraní s výstupem sledování chronologie postupu předávání jednotlivých záznamů mezi Uživatel - Správcem - Poskytovatelem - Úřadem vlády ČR.

V případě, že oprávněný uživatel jakékoliv části řetězce předávání záznamu shledá, že je záznam neúplný nebo jsou zde chyby, má možnost jej vrátit uživateli (příjemci), který záznam vytvořil. Takový záznam se označí stavem Z - zamítnutý a v editoru VaVER se odemkne k úpravám. Zamítnutím zpracování se uzavře daná větev v rodokmenu a autor je upozorněn na nedokončený proces předávání spolu s informacemi, kdo a proč zamítl daný záznam. Po opravě lze znovu záznam předat správci, ale v rodokmenu již bude existovat jako nový záznam přenosu dat do veřejné databáze.

5.3 FUNKCE V PRACOVNÍM PROSTORU UŽIVATELE

- D** – detail záznamu o projektu - zobrazí uživatelem již vyplněná pole v přehledném uspořádání, v případě nesprávně vyplněných polí jsou zde uvedena chybová hlášení
- E** – editace záznamu o projektu - umožňuje vyplnit všechny požadované údaje o projektu, edituje se prostřednictvím sedmi záložek
- O** – odstranění záznamu

VaVER dále nabízí v SEZNAMU FORMULÁŘŮ následující akce, které lze aplikovat plošně na všechny projekty v seznamu pro snazší administraci projektů:

- vyberte akci -

Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat (2021)

Hromadná oprava hodnoty PND - Datum uvolnění podpory

Hromadné odstranění záznamů

ODEVZDAT DATA SPRÁVCI PŘÍJEMCE »

Systémový stav [R] - rozpracovaný

Systémový stav [P] - připravený

Systémový stav [E] - exportovaný

Stav projektu [Z] - začínající víceletý projekt

Stav projektu [J] - jednoletý projekt

Stav projektu [B] - běžící víceletý projekt

Stav projektu [K] - končící víceletý projekt

Stav projektu [P] - přerušovaný víceletý projekt

Stav projektu [O] - ukončený projekt s odloženým hodnocením

Stav projektu [S] - zastavený víceletý projekt

Stav projektu [U] - ukončený projekt

Asistent vyhledávání kontrolních čísel – vyhledá aktuální kontrolní číslo projektu (z poslední předané dodávky dat)

Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat (2022) – umožňuje převést záznamy do aktuálního roku sběru dat (lze využít např. při tvorbě nových fází projektu v daném roce prostřednictvím záznamu převzatých z minulého roku)

Hromadná oprava hodnoty PND – Datum uvolnění podpory – umožňuje hromadné vyplnění pole **Datum uvolnění podpory na projekt (datum) PP** u více projektů v rámci jednoho kroku - rok, měsíc a den skutečného uvolnění podpory poskytovatelem v předchozím roce. Pokud byla dotace uvolněna v několika splátkách, uvede se datum poslední splátky. Vyplňuje se ve formátu **RRRR-MM-DD**.

Hromadné odstranění záznamů - umožňuje hromadné či selektivní odstranění záznamu/ů

ODEVZDAT DATA SPRÁVCI PŘÍJEMCE – umožňuje předání vybraných záznamů správci organizace

Systémový stav R – rozpracovaný (jedná se o přednastavený počáteční stav každého záznamu v pracovním prostoru uživatele)

Systémový stav P – připravený (jedná se o pracovní stav záznamu, který nastavuje sám uživatel, informace pro uživatele, že záznam je připraven k odevzdání; zároveň lze záznam označený tímto stavem vyexportovat do *.vav souboru)

Systémový stav E – exportovaný (označení záznamů, které byly úspěšně propány do veřejné databáze IS VaVal)

Stav projektu Z – začínající víceletý projekt - umožňuje hromadné nastavení průběhu řešení vybraných projektů stavem **Z - začínající víceletý projekt**

Stav projektu J – jednoletý projekt - umožňuje hromadné nastavení průběhu řešení vybraných projektů stavem **J – jednoletý projekt**

Stav projektu B – běžící víceletý projekt - umožňuje hromadné nastavení průběhu řešení vybraných projektů stavem **B – běžící víceletý projekt**

Stav projektu K – končící víceletý - umožňuje hromadné nastavení průběhu řešení vybraných projektů stavem **K – končící víceletý**

Stav projektu P – přerušený víceletý projekt - umožňuje hromadné nastavení průběhu řešení vybraných projektů stavem **P – přerušený víceletý projekt**

Stav projektu O – ukončený projekt s odloženým hodnocením - umožňuje hromadné nastavení průběhu řešení vybraných projektů stavem **O – ukončený projekt s odloženým hodnocením**

Stav projektu S – zastavený víceletý projekt - umožňuje hromadné nastavení průběhu řešení vybraných projektů stavem **S – zastavený víceletý projekt**

Stav projektu U – ukončený projekt - umožňuje hromadné nastavení průběhu řešení vybraných projektů stavem **Stav projektu U – ukončený projekt**

Označení módu práce souborů:

[R] nový záznam - nové záznamy projektů pro daný rok neexistující v aktivní databázi

[Z] změna záznamu - změna projektů existujících v aktivní databázi (ověření kontrolním číslem)

Stavy záznamů a dodávek v pracovním prostoru uživatele:

[R] rozpracovaný - počáteční a pracovní stav záznamu

[P] připravený - připravené záznamy lze vyexportovat do dodávky ve formátu *.vav

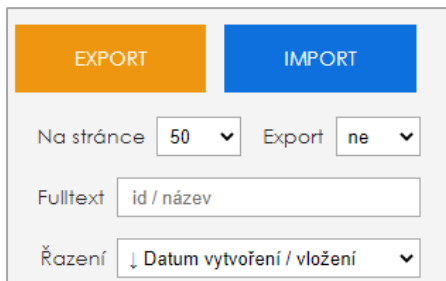
[O] odevzdaný - označení předaných záznamů správci za subjekt pro předání poskytovateli

[Z] zamítnutý - označení zamítnutého záznamu z procesu digitálního předání dat

k verzi programu 3.1.0

[E] exportovaný - označení předaného záznamu po úspěšném propsání do IS VaVaI

Doplňkové funkce pro uživatele:



EXPORT: Umožňuje vyexportovat vybrané záznamy do dodávky dat ve formátu ***.vav** (lze exportovat pouze záznamy označené systémovým stavem **P – připravený**). Vyexportované dodávky pak může jiný uživatel nahrát do svého rozhraní.

IMPORT: Pomocí této funkce lze do VaVER nahrát dodávky ***.vav** / ***.xml** vytvořené jinými systémy, než VaVER.

Zobrazení skryté záložky s exportovanými záznamy: Export ☐ ano ☒

(pokud chce uživatel vrátit do hlavní pracovní záložky exportované záznamy, pak je označí stavem P – připravený nebo R – rozpracovaný a potvrdí tuto akci)

Pro pohodlnější orientaci je po návratu do seznamu projektů řádek s projektem, se kterým jste pracovali naposledy, **zažlucen**.

5.4 KONTROLNÍ ČÍSLO PROJEKTU

Toto číslo je uvedené u každého existujícího projektu v aktivní databázi CEP na www.isvavai.cz/cep. Kontrolní číslo reprezentuje **poslední dodaný záznam o stavu projektu v příslušném roce**. Vložením kontrolního čísla do aplikace VaVER (záložka **R – NOVÉ** tlačítko **PŘEVZÍT**, záložka **Z – ZMĚNY** tlačítko **NOVÁ ZMĚNA**) se nahraje kopie záznamu projektu do osobní pracovní databáze ve VaVER. Dle potřeby tyto kopie nahráváte do záložky **R – NOVÉ** = v případě, že předáváte nové stavy projektů v daném roce (první dodávky již řešených projektů v aktuálním roce, první dodávky o ukončených projektech v aktuálním roce, tj. projekty již v databázi existují, ale zatím jste nepředali letošní dodávku) nebo **Z – ZMĚNY** = v případě, že předáváte opravné dodávky v aktuálním roce již existujících projektů (ve veřejné aktivní databázi existuje kontrolní číslo pro daný rok sběru dat = v tomto roce již byla předána dodávka dat). V aplikaci VaVER lze nahrát **až 500 kontrolních čísel** najednou, tzn. až 500 záznamů o projektu v jednom kroku.

5.5 ROLE PŘÍJEMCE - REKAPITULACE MOŽNÝCH SITUACÍ

- **V AKTUÁLNÍM ROCE SBĚRU DAT POTŘEBUJÍ PŘEDAT DODÁVKU DAT O ZAČÍNÁJÍCÍM PROJEKTU** (jednoletém či víceletém) - příjemce pracuje v záložce **R – NOVÉ**: pro založení projektu klikne na tlačítko **NOVÝ** a vyplní požadované údaje, v poli **P27 - Stav průběhu řešení projektu** označí příslušný stav (Z – projekt začínající, J – jednoletý projekt apod.).
- **V AKTUÁLNÍM ROCE SBĚRU DAT POTŘEBUJÍ PŘEDAT (1.) DODÁVKU DAT O JIŽ ŘEŠENÉM NEBO UKONČENÉM PROJEKTU** (běžícím, končícím, ukončeném, přerušeném, zastaveném) - příjemce pracuje v záložce **R – NOVÉ**: pokud uživatel nahrává **dodávky se záznamy o projektech z předešlého roku a chce je**

překlopit do aktuálního roku sběru dat, pak je nutné editovat pole **OBS - Rok sběru dat na aktuální rok** a pole **P27 - Stav průběhu řešení projektu** (B – projekt běžící, K – projekt končící, U – projekt ukončený apod.

Příjemce může záznam o projektu vytvořit třemi možnými způsoby:

- **NOVÝ** - založení nového záznamu o projektu s nutností vyplnění všech údajů ručně
- **PŘEVZÍT** - převzetí kopie staršího záznamu o projektu podle kontrolního čísla stavu projektu a následné překlopení do roku sběru dat (doporučuje se)
- **IMPORT** - nahrání vlastní zálohy dat (dodávky dat) s údaji o projektu – pro uživatele, kteří mají vlastní systémy na tvorbu dodávek

- **V AKTUÁLNÍM ROCE SBĚRU DAT POTŘEBUJI PŘEDAT „OPRAVNOU“ DODÁVKU DAT O ŘEŠENÉM ČI UKONČENÉM PROJEKTU** (začínajícím, běžícím, končícím, ukončeným, přerušeným či zastaveným) - příjemce pracuje v záložce **Z – ZMĚNY**. Uživatel opravuje **projekt v aktuálním roce již existující** (ve veřejné aktivní databázi existuje kontrolní číslo pro daný rok sběru dat = v tomto roce již byla předána dodávka dat).

Příjemce může opravný záznam o projektu vytvořit dvěma možnými způsoby:

- **NOVÁ ZMĚNA** - převzetí kopie staršího záznamu o projektu podle kontrolního čísla stavu projektu v aktuálním roce (doporučuje se)
- **IMPORT** - nahrání vlastní starší zálohy dat (dodávky dat) s údaji o projektu

6. VAVER – RIV (VÝSLEDKY VAVAI)

V rozhraní jsou dostupné tři oddíly: **DB**, **CEP** a **RIV**.



Oddíl **RIV – VÝSLEDKY VAVAI** obsahuje záložky **DODÁVKY DAT**, **PŘEDÁVÁNÍ DAT** a **ODEMČENÍ VÝSLEDKU**.

Oddíl **RIV** slouží ke **správě výsledků** (import, export, editace, zakládání nových záznamů o výsledcích, převzetí kopií výsledků z veřejné databáze, předání výsledků správci atd.). Pro příjemce/předkladatele dotací je určena sekce **DODÁVKY DAT** a **ODEMČENÍ VÝSLEDKU**. Sekce **PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT** a **ODEMČENÍ VÝSLEDKU** jsou vyhrazeny správcům organizace předkladatele.

Systém **VaVER** umožňuje příjemcům vytváření, správu, import i export dat ve formátu ***.vav**. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele, a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat dodávku emailem jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni ji mohou nainportovat a zařadit do své hromadné dodávky svému poskytovateli. Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí je kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

VaVER - REJSTŘÍK INFORMACÍ O VÝSLEDČÍCH

Dodávky dat

Předání dodávky dat

Odemčení výsledku

[Zobrazit detailní popis modulu »](#)

RIV

VAVER

R - NOVÉ

Z - ZMĚNY [17]

V - VYŘÁZENÍ [3]

RODOKMEN [523]

INFORMAČNÍ OBLAST RIV

ROK SBĚRU DAT 2021

POVĚŘENÁ OSOBA JANA FIAČANOVÁ

TELEFONNÍ SPOJENÍ 224003843

EMAILOVÝ KONTAKT FIACANOVA.JANA@VLADA.CZ

NOVÝ ZÁZNAM

EXPORT

IMPORT

Sys. stav - vše Pos - Druh -

Předkladatel -

Návaznosti kód projektu / záměru - druh návaznosti -

Na stránce 50 Export ne

Fulltext id / název / předkladatel / příjmení

Řazení ↓ Datum vytvoření / vložení

	CH	VYTVOŘENO	SYS	SBĚR	UPLAT	POS	ID VÝSLEDKU	D / P	NÁZEV VÝSLEDKU / PŘEDKLADATEL

6.1 DODÁVKY DAT – nové výsledky neexistující ve veřejné databázi IS VaVal

Záložka **R - NOVÉ**: v této části uživatel může **založit nový záznam o výsledku neexistující v aktivní veřejné databázi na www.isvavai.cz (nové výsledky)**. Dále je možné importovat dodávky s novými výsledky ve formátu *.vav /*.xml vytvořené v jiných aplikacích/systémech, než je VaVER (tlačítko **IMPORT**). Před nahráním dodávky dat do VaVER ověřte její validitu vůči aktivní databázi **WEBOVOU KONTROLNÍ SLUŽBOU** dostupnou na <https://www.isvavai.cz/> (Doplňkové informace / Validace dat) a vyberte informační oblast kontroly záznamů v dodávce (CEP nebo RIV).

WEBOVÁ KONTROLNÍ SLUŽBA XML SOUBORŮ PRO CEP A RIV

Vyberte informační oblast, ve které chcete dané soubory kontrolovat a vyberte z Vašeho lokálního disku soubor, který má projít kontrolou. Testovat můžete samotný soubor typu **.VAV**, **.XML** nebo více souborů zabalených v archivu typu **.ZIP**. Vnitřní struktura archivu by správně neměla obsahovat jiné soubory než typu **.VAV** a **.XML**, ale pokud se zde budou vyskytovat, budou ignorovány. Maximální velikost nahrávaného souboru je **50 MB**.

Import nahlásí chybu validace **RIV**, pokud v registru subjektů nebude existovat předkladatel. Nejprve je třeba požádat o vložení a schválení nového subjektu.

WEBOVÁ KONTROLNÍ SLUŽBA

Informační oblast ☐ CEP - centrální evidence projektů
☒ RIV - rejstřík informací o výsledcích

Soubor s daty Soubor nevybrán

ZKONTROLOVAT SOUBOR

VYMAZAT

Založení nového záznamu o výsledku pro aktuální rok proběhne kliknutím na tlačítko **NOVÝ ZÁZNAM** – objeví se základací formulář, ve kterém uživatel vyplní všechny povinné údaje a potvrdí tlačítkem **ZALOŽIT NOVÝ ZÁZNAM**. V osobní pracovní databázi se tak v sekci **R – NOVÉ** objeví záznam o výsledku. Tento záznam je nutné dále editovat pomocí oranžového tlačítka **E**.

Editace se provádí na **záložkách 1. – 5.**, každou z nich je nutné po vyplnění uložit pomocí tlačítka **ULOŽIT DATA**. Detailní popis jednotlivých polí je uveden v dokumentu „Informační oblast RIV 2022“ dostupném na www.isvavai.cz.

Popis záložek:

Záložka 0 – Souhrnné údaje formuláře – kód poskytovatele podpory, osoba pověřená přípravou dat

Záložka 1 – Hlavní údaje o výsledku – ID výsledku (v aplikaci VaVER se generuje automaticky), rok sběru dat, důvěrnost údajů, druh výsledku, název výsledku a jeho popis, původní jazyk výsledku, odkaz na plný text výsledku nebo na domovskou stránku, DOI výsledku, odkaz na údaje z výzkumu atd.

Záložka 2 – Tvůrci výsledku – počet tvůrců výsledku celkem, počet domácích tvůrců, jmenný seznam tvůrců (zakládá se pomocí tlačítka **+ NOVÝ TVŮRCE**)

Záložka 3 – Klasifikace výsledku – vědní oblast výsledku a klíčová slova v anglickém jazyce

Záložka 4 – Návaznosti výsledku – návaznosti zdrojů financování na výsledek (projekty a jiné výzkumné aktivity, spolupráce s velkými výzkumnými infrastrukturami)

Záložka 5 – Specifické údaje výsledku – struktura požadovaných údajů se různí v závislosti na druhu výsledku

Vyplněné záložky ukládáte vždy postupně, každou sekci zvlášť. Při přechodu do různých sekcí se změny neukládají. Po vyplnění všech sekcí klikněte na tlačítko „**ZPĚT NA SEZNAM FORMULÁŘŮ**“. V „**D – detailu**“ můžete vidět detail výsledku i s případnými chybovými hláškami. Pomocí **E** můžete záznam opět editovat a volba **O** slouží pro odstranění záznamu. Analogicky takto můžete dále přidávat nové výsledky prostřednictvím volby **NOVÝ ZÁZNAM**. Jakmile jsou všechny záložky vyplněny a záznam je validní (indikátor **OK**), tak jej můžete předat správci Vaší organizace. V jednom kroku lze předat **až 500 záznamů o výsledcích**. K předávání dat slouží akce **ODEVZDAT DATA SPRÁVCI PŘÍJEMCE**.

RIV **VAVER** **R - NOVÉ [1]** **Z - ZMĚNY [17]** **V - VYŘAZENÍ [3]** **RODOKMEN [523]**

INFORMAČNÍ OBLAST RIV
ROK SBĚRU DAT 2021

POVĚŘENÁ OSOBA JANA FIAČANOVÁ
TELEFONNÍ SPOJENÍ 224003843
EMAILOVÝ KONTAKT FIAČANOVA.JANA@VLADA.CZ

NOVÝ ZÁZNAM **EXPORT** **IMPORT**

Sys. stav **- vše** Pos **-** Druh **-**

Předkladatel **-**

Návaznosti kód projektu / záměru **- druh návaznosti -**

Na stránce **50** Export **ne**

Fulltext id / název / předkladatel / příjmení

Řazení **↓ Datum vytvoření / vložení**

	CH	VYTVORENO	SYS	SBĚR	UPLAT	POS	ID VÝSLEDKU	D / P	NÁZEV VÝSLEDKU / PŘEDKLADATEL		
<input type="checkbox"/>	D ok	04.12.2021	P	2021	2021	MPO	RIV/27773728:____/21:N0000002	R	Software - integrovaná aplikační platforma Teleme... Euro Enterprise Development s.r.o.	E	O

- vyberte akci - **[VYBRAT VŠE]** **[ODEBRAT VŠE]** **POTVRDIT AKCI**

STRANA **1** 1/1

RIV

VAVER

R - NOVÉ [1]

Z - ZMĚNY [17]

V - VYŘAZENÍ [3]

RODOKMEN [523]

INFORMAČNÍ OBLAST

RIV

POVĚŘENÁ OSOBA

JANA FIAČANOVÁ

ROK SBĚRU DAT

2021

TELEFONNÍ SPOJENÍ

224003843

EMAILOVÝ KONTAKT

FIACANOVA.JANA@VLADA.CZ

NOVÝ ZÁZNAM

EXPORT

IMPORT

Sys. stav - vše

Pos -

Druh -

Na stránce 50

Export ne

Předkladatel -

Fulltext id / název / předkladatel / příjmení

Návaznosti kód projektu / záměru

- druh návaznosti -

Řazení ↓ Datum vytvoření / vložení

	CH	VYTVOŘENO	SYS	SBĚR	UPLAT	POS	ID VÝSLEDKU	D / P	NÁZEV VÝSLEDKU / PŘEDKLADATEL			
<input type="checkbox"/>	D	ok	04.12.2021	P	2021	2021	MPO	RIV/27773728:____/21:N0000002	R	Software - integrovaná aplikační platforma Teleme...	E	O

- vyberte akci -

- vyberte akci -

Export kontrolního seznamu výsledků

Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat (2021)

Hromadné kopírování záznamů (aktuální datum vytvoření)

Hromadná oprava poskytovatele

Hromadné odstranění záznamů

ODEVZDAT DATA SPRÁVCI PŘÍJEMCE »

Systémový stav [R] - rozpracovaný

Systémový stav [P] - připravený

Systémový stav [E] - exportovaný

[VYBRAT VŠE]

[ODEBRAT VŠE]

POTVRDIT AKCI

STRANA 1


1/1

Adresář osob

Adresář výsledků

CEP - Projekty VaVal

RIV - Výsledky VaVal

Po odevzdání dat se záznam v rozhraní VaVER automaticky uzamkne  pro editaci/odstranění do dokončení jeho zpracování v rámci IS VaVal (do chvíle propsání záznamu do veřejné databáze). Správce subjektu je uživatel ověřený druhým faktorem, který má oprávnění předávat údaje poskytovateli za danou organizaci. V sekci "Předání dodávky dat" se agregují odevzdané záznamy od uživatelů daného subjektu, správce záznamy zkontroluje a elektronicky předá přímo poskytovateli. Záznam v editoru VaVER zůstává uzamčen. Poskytovateli se zobrazí záznamy nově předané správcem subjektu, zkontroluje je a předá na ÚV ČR. Úřadu vlády ČR se zobrazí záznamy předané poskytovateli a schválením dojde k zápisu záznamu do veřejné databáze. Až zápisem do aktivní veřejné databáze IS VaVal (označeno stavem „Schváleno“ ÚV ČR) se autorovi záznam odemkne a automaticky přepne do stavu exportováno.

6.2 DODÁVKY DAT – oprava výsledku již existujícího ve veřejné databázi IS VaVal

Záložka **Z - ZMĚNY**: v této části uživatel může pomocí kontrolního čísla načíst výsledky již existující ve veřejné databázi IS VaVal, které jsou určeny k opravě. Na záložku lze nahrát výsledky jednotlivě i hromadně prostřednictvím funkce **NOVÁ ZMĚNA** a následného zadání požadovaného kontrolního čísla výsledku / kontrolních čísel výsledků uvedených u každého výsledku v databázi RIV na www.isvavai.cz. Pro „opravné“ dodávky dat s výsledky platí povinnost zachovat původní (nahráný) rok sběru dat, v případě, že budete rok sběru dat měnit, dodávka nebude validní. Vytvořením nového záznamu pro změnu výsledku, zadáním kontrolního čísla z aktivní databáze, vytvoříte kopii záznamu výsledku do své osobní pracovní databáze. Následnou editací (oranžové tlačítka **E**), odevzdáním dat správci příjemce (**ODEVZDAT DATA SPRÁVCI PŘÍJEMCE**) a průchodem řetězcem schvalování poskytovatelem a Úřadem vlády, dojde k aktualizaci záznamu ve veřejné databázi.

Dále je možné importovat změnové („opravné“) dodávky z vlastních záloh *.vav /*.xml vytvořených v jiných aplikacích/systémech, než je VaVER (tlačítko **IMPORT**). Před nahráním dodávky dat do VaVER ověřte její validitu vůči aktivní databázi **WEBOVOU KONTROLNÍ SLUŽBOU** dostupnou na <https://www.isvavai.cz/> (Doplňkové informace / Validace dat) a vyberte informační oblast kontroly záznamů v dodávce (CEP nebo RIV).

6.3 DODÁVKY DAT – vyřazení výsledku již existujícího ve veřejné databázi IS VaVal

Záložka **V - VYŘAZENÍ**: Vybrané výsledky lze vyřadit pomocí funkce **NOVÉ VYŘAZENÍ** a následného zadání požadovaného kontrolního čísla výsledku uvedeného u každého výsledku v databázi RIV na www.isvavai.cz (sekce **V – VYŘAZENÍ**), čímž se daný výsledek nahraje do VaVER. Předkladatel označí vybraný výsledek aktuálním rokem sběru dat, dále vyplní údaj pro výmaz výsledku (pole VR04 – Důvod požadovaného odstranění). Výsledek určený k vyřazení následně označí a odevzdá správci pomocí tlačítka **ODEVZDAT DATA SPRÁVCI PŘÍJEMCE**.

Postup digitálního předání dat a práce s RODOKMENEM:

Po odevzdání záznamu správci organizace je tento záznam poprvé zaveden do RODOKMENU. Záznam se v rozhraní VaVER uzamkne pro editaci/odstranění do dokončení jeho zpracování v rámci IS VaVal (do chvíle propsání záznamu do veřejné databáze). Správce subjektu je uživatel ověřený druhým faktorem, který má oprávnění předávat údaje poskytovateli za danou organizaci. V sekci "Předání dodávky dat" se agregují odevzdané záznamy od uživatelů daného subjektu, správce záznamy zkontroluje a elektronicky předá přímo poskytovateli. Záznam v editoru VaVER zůstává uzamčený. Poskytovateli se zobrazí záznamy nově předané správcem subjektu, zkontroluje je a předá na ÚV ČR. Úřadu vlády ČR se zobrazí záznamy předané poskytovateli a schválením dojde k zápisu záznamu do veřejné databáze. Až zápisem do aktivní veřejné databáze IS VaVal (označeno stavem „Schváleno“ ÚV ČR) se autorovi záznam odemkne a automaticky přepne do stavu exportováno.

RODOKMEN je nová sekce rozhraní s výstupem sledování chronologie postupu předávání jednotlivých záznamů mezi **Uživatel** - **Správcem** - **Poskytovatelem** - **Úřadem vlády ČR**.

V případě, že oprávněný uživatel jakékoliv části řetězce předávání záznamu shledá, že je záznam neúplný nebo jsou zde chyby, má **možnost jej vrátit uživateli (příjemci), který záznam vytvořil**. Takový záznam se označí stavem **Z - zamítnutý** a v editoru VaVER se odemkne. Zamítnutím zpracování se uzavře daná větev v rodokmenu a autor je upozorněn na nedokončený proces předávání spolu s informacemi, kdo a proč zamítl daný záznam. Po opravě lze znovu záznam předat správci, ale v rodokmenu již bude existovat jako nový záznam přenosu dat do veřejné databáze.

6.4 FUNKCE V PRACOVNÍM PROSTORU UŽIVATELE

- D** – detail záznamu o výsledku - zobrazí uživatelem již vyplněná pole v přehledném uspořádání, v případě nesprávně vyplněných polí jsou zde uvedena chybová hlášení
- E** – editace záznamu o výsledku - umožňuje vyplnit všechny požadované údaje o výsledku, edituje se prostřednictvím pěti záložek
- O** – odstranění záznamu

VaVER dále nabízí v **SEZNAMU FORMULÁŘŮ** následující akce, které lze aplikovat i hromadně na všechny výsledky v seznamu pro snazší administraci výsledků:

- vyberte akci - [VYB]

- vyberte akci -

Export kontrolního seznamu výsledků
Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat (2021)
Hromadné kopírování záznamů (aktuální datum vytvoření)
Hromadná oprava poskytovatele
Hromadné odstranění záznamů

ODEVZDAT DATA SPRÁVCI PŘÍJEMCE »

Systémový stav [R] - rozpracovaný
Systémový stav [P] - připravený
Systémový stav [E] - exportovaný

Export kontrolního seznamu výsledků – umožňuje stáhnout veškeré informace o vybraných či všech výsledcích v pracovním prostoru do strojově čitelných formátů *.xml/*.ods/*.csv (exportovány budou záznamy dle zadaných vyhledávacích parametrů a výsledkem exportu je zazipovaný archiv obsahující soubor s daty ve vybraných formátech. Soubor se automaticky stáhne do Vašeho počítače. Dokument nejprve rozbalte a po té otevřete pomocí tabulkového procesoru)

Asistent vyhledávání kontrolních čísel – možnost selektivního či hromadného vyhledávání kontrolních čísel výsledků **(pouze v záložce Z - ZMĚNY)**

Překlopení záznamů do aktuálního roku sběru dat (2022) – umožňuje převést záznamy do aktuálního roku sběru dat

Hromadné kopírování záznamů – používá se v případě, že stejný výsledek předáváme více poskytovatelům (výsledek byl financován 2 a více poskytovateli)

Hromadná oprava poskytovatele - umožňuje selektivní či hromadnou změnu údaje o poskytovateli **(pouze v záložce R – NOVÉ)**

Hromadné odstranění záznamů - umožňuje hromadné či selektivní odstranění záznamu/ů

ODEVZDAT DATA SPRÁVCI PŘÍJEMCE – umožňuje předání vybraných záznamů správci organizace

Systémový stav R – rozpracovaný (jedná se o přednastavený počáteční stav každého záznamu v pracovním prostoru uživatele)

Systémový stav P – připravený (jedná se o pracovní stav záznamu, který nastavuje sám uživatel, informace pro uživatele, že záznam je připraven k odevzdání; zároveň lze záznam označený tímto stavem vyexportovat do *.vav souboru)

Systémový stav E – exportovaný (označení záznamů, které byly úspěšně propsány do veřejné databáze IS VaVal)

Označení módu práce souborů:

[R] nový záznam - nové záznamy výsledků neexistující v aktivní databázi

[Z] změna záznamu - změna záznamů o výsledcích existujících v aktivní databázi (ověření kontrolním číslem), tzv. opravné dodávky

Stavy záznamů a dodávek v pracovním prostoru uživatele:

[R] rozpracovaný - počáteční a pracovní stav záznamu

[P] připravený - připravené záznamy lze vyexportovat do dodávky ve formátu *.vav

[O] odevzdaný - označení předaných záznamů správci za subjekt pro předání poskytovateli

[Z] zamítnutý - označení zamítnutého záznamu z procesu digitálního předání dat

[E] exportovaný - označení předaného záznamu po úspěšném propsání do IS VaVal

Doplňkové funkce pro uživatele:

EXPORT

IMPORT

Na stránce Export

Fulltext

Řazení

EXPORT: Umožňuje vyexportovat vybrané záznamy do dodávky dat ve formátu *.vav (lze exportovat pouze záznamy označené systémovým stavem **P – připravený**). Vyexportované dodávky pak může jiný uživatel nahrát do svého rozhraní.

IMPORT: Pomocí této funkce lze do VaVER nahrát dodávky *.vav /*.xml vytvořené jinými systémy, než VaVER.

Zobrazení skryté záložky s exportovanými záznamy: Export

(pokud chce uživatel vrátit do hlavní pracovní záložky exportované záznamy, pak je označí stavem P – připravený nebo R – rozpracovaný a potvrdí tuto akci)

Pro pohodlnější orientaci je po návratu do seznamu projektů řádek s projektem, se kterým jste pracovali naposledy, **zažlucen**.

6.5 KONTROLNÍ ČÍSLO VÝSLEDKU

Kontrolní číslo výsledku je údaj identifikující daný výsledek. Jedná se o autoinkrementální číslo o délce 1-10 míst, které se generuje při zařazování výsledků do veřejné databáze RIV. Každý výsledek, resp. každý výskyt výsledku má odlišné KČ. Tento údaj lze dohledat ve veřejné databázi IS VaVal na www.isvavai.cz/riv, a to v detailu výsledku v sekci Ostatní informace o výsledku. Kontrolní číslo kromě identifikace výsledku slouží k nahrání záznamu o jakémkoliv výsledku existujícím ve veřejné databázi do aplikace VaVER. Tento údaj naleznete v detailu vyhledaného výsledku ve veřejné databázi na www.isvavai.cz/riv

OSTATNÍ INFORMACE O VÝSLEDKU	
Předkladatel	Mikrobiologický ústav AV ČR, v. v. i.
Dodavatel	AV0 - Akademie věd České republiky (AV ČR)
Rok sběru	2016
Specifikace	RIV/61388971:_____/16:00454044 RIV16-AV0-61388971
Datum poslední aktualizace výsledku	24.05.2016
Kontrolní číslo	191608222

6.6 KOPIE ZÁZNAMU O VÝSLEDKU

V případě, že uživatel aplikace předkládá tentýž výsledek **více poskytovatelům podpory**, pak pro „zkopírování“ záznamu již exportovaného výsledku postupuje následovně:

1. Označte si záznam/záznamy výsledku, který požadujete „zkopírovat“ a vyberte akci **Hromadné kopírování záznamů do aktuálního roku sběru dat (2022)** – možnost hromadného či selektivního zkopírování záznamu/záznamů o výsledku do aktuálního roku sběru dat. **Potvrďte akci.**
2. Výsledek se zkopíruje, ID tohoto výsledku zůstává stejné jako u originálního záznamu.
Dále lze využít funkce: **Hromadná oprava poskytovatele** – umožňuje hromadně či selektivně změnit pole **D20 Kód dodavatele dat**, kterému daný záznam chcete zaslat.

6.7 REKAPITULACE SITUACÍ, VE KTERÝCH SE OCITÁ PŘÍJEMCE

- **VYTVOŘENÍ NOVÉHO VÝSLEDKU:** V rozhraní lze vkládat nové výsledky pomocí funkce **NOVÝ ZÁZNAM** (v sekci **R – NOVÉ**)
- **NAHRÁNÍ NOVÉHO NEBO JIŽ VYTVOŘENÉHO VÝSLEDKU POMOCÍ FUNKCE IMPORT:** Do rozhraní lze nahrát již existující, vytvořené *.vav soubory s výsledky prostřednictvím funkce **IMPORT** a tyto údaje dále editovat (v sekci **R – NOVÉ** nebo **Z – ZMĚNY** dle toho, zda-li chce příjemce do IS VaVal vložit nové výsledky, které ještě nejsou ve veřejné databázi nebo opravit výsledky již předané). Je však nutné striktně dodržet **pokyny pro tvorbu názvu dodávky *.vav /*.xml**, který se liší od názvu užívaného v minulých letech (viz Pokyny k předávání údajů do RIV 2022 dostupné na www.isvavai.cz / Doplnkové informace / Dokumenty / Informační oblast RIV 2022).
- **NAHRÁNÍ JIŽ VYTVOŘENÉHO VÝSLEDKU URČENÉHO K OPRAVĚ POMOCÍ KONTROLNÍHO ČÍSLA:** Do rozhraní v sekci **Z – ZMĚNY** lze nahrát výsledky jednotlivě i hromadně prostřednictvím funkce **NOVÁ ZMĚNA** a následného zadání požadovaného **kontrolního čísla výsledku / kontrolních čísel výsledků** uvedených u každého výsledku v databázi RIV na www.isvavai.cz. **Pro „opravné“ dodávky dat s výsledky platí povinnost zachovat původní (nahraný) rok sběru dat**, v případě, že budete rok sběru dat měnit, dodávka nebude validní. Vytvořením nového záznamu pro změnu výsledku, zadáním kontrolního čísla z aktivní databáze, vytvoříte kopii záznamu výsledku do své osobní pracovní databáze. Následnou editací (oranžové tlačítka **E**), odevzdáním dat správci příjemce (**ODEVZDAT DATA SPRÁVCI PŘÍJEMCE**) a průchodem řetězcem schvalování poskytovatelem a Úřadem vlády, dojde k aktualizaci záznamu ve veřejné databázi.
- **VYŘAZENÍ VÝSLEDKU:** Vybrané výsledky lze vyřadit pomocí funkce **NOVÉ VYŘAZENÍ** a následného zadání požadovaného kontrolního čísla výsledku uvedeného u každého výsledku v databázi RIV na www.isvavai.cz (sekce **V – VYŘAZENÍ**), čímž se daný výsledek nahraje do VaVER. Předkladatel označí vybraný výsledek aktuálním rokem sběru dat, dále vyplní údaj pro výmaz výsledku (pole VR04 – Důvod požadovaného odstranění). Výsledek určený k vyřazení následně označí a odevzdá správci pomocí tlačítka **ODEVZDAT DATA SPRÁVCI PŘÍJEMCE**.

Pro **zobrazení vyexportovaných záznamů** vyberte v poli Exportováno volbu **ano** (automaticky je přednastavena volba **ne**). Exportované záznamy si můžete opětovně překlopit do stavu P – připraveno nebo R – rozpracováno a pracovat s nimi.

R - NOVÉ [37] **Z - ZMĚNY [5]** **PP [64]**

NOVÝ ZÁZNAM **EXPORT** **IMPORT**

Na stránce: 50 Exportováno: **ne** ▼

Fulltext: id / název **ne** / **ano**

Řazení: ↓ Datum vytvoření / vložení ▼

	CH	VYTVOŘENO	SYS	SBĚR	UPLAT	POS	ID VÝSLEDKU	DRUH	NÁZEV VÝSLEDKU / PŘEDKLADATEL			
<input type="checkbox"/>	D	ok	24.07.2017	E	2017	2011	KZL	RIV/45773009:____/11:N0000001	B	Zařízení pro děti vyžadující okamžitou ... Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, v.v.i.	E	O
<input type="checkbox"/>	D	ok	13.07.2017	E	2016	2014	MV0	RIV/46747885:24410/:00000170	D	Preparation of Composite Nanofibers Containing ... Technická univerzita v Liberci / Fakulta textilní	E	O
<input type="checkbox"/>	D	ok	13.07.2017	E	2016	2013	MV0	RIV/46747885:24620/:00000363	D	Influences of particles and electrostatic blowing ... Technická univerzita v Liberci / Ústav pro nanomateriály, pokročilé technologie a inovace	E	O
<input type="checkbox"/>	D	ok	03.07.2017	E	2017	2015	MPO	RIV/46900021:____/15:N0000001	G	Prototyp a funkční vzorek Vodní zdraje Holešov a.s.	E	O

V sekci RIV lze použít rovněž **řazení záznamů** podle data vytvoření / vložení, podle ID, názvu či roku uplatnění výsledku.

NOVÝ ZÁZNAM **EXPORT** **IMPORT**

Na stránce: 50 Exportováno: **ne** ▼

Fulltext: id / název / předkladatel / příjmení

Řazení: ↓ Datum vytvoření / vložení ▼

- ↓ Datum vytvoření / vložení
- ↑ Datum vytvoření / vložení
- ↓ Datum vytvoření / vložení
- ↑ ID výsledku
- ↓ ID výsledku
- ↑ Název výsledku
- ↓ Název výsledku
- ↑ Rok uplatnění
- ↓ Rok uplatnění

Pro pohodlnější orientaci je po návratu do seznamu projektů řádek s výsledkem, se kterým jste pracovali naposledy, **zažlucen**.